

Приложение № 2  
к Приказу № 12-ОД от 11.03.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО СШ «Фортуна»  
П.Е. Герилевич  
Приказ от «11» марта 2024г. № 12-ОД

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
«ФОРТУНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД –  
КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

г. Геленджик  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Фортуна» муниципального образования город – курорт Геленджик (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Фортуна» муниципального образования город – курорт Геленджик (далее - Кодекс) (далее – МБУ ДО СШ «Фортуна») для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБУ ДО СШ «Фортуна», доверия граждан и организаций к МБУ ДО СШ «Фортуна» и обеспечение единых норм поведения работников МБУ ДО СШ «Фортуна».

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО СШ «Фортуна» независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в МБУ ДО СШ «Фортуна», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в МБУ ДО СШ «Фортуна».

1.5. Каждый работник МБУ ДО СШ «Фортуна» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ ДО СШ «Фортуна» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО СШ «Фортуна» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», уважительного отношения к МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» являются основой поведения работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА».

2.2. Работники МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» , его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» ;

р) соблюдать установленные в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов

гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

б) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»;

е) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

з) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

и) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

к) уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА».

2.4. Гражданин Российской Федерации при назначении на должность обязан:

а) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных

обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

б) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) заявить о работниках МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

2.5. Работнику МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работники МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» и лица, претендующие на замещение должностей в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.7. Работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

г) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.8. Работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» не вправе:

а) принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

19. Работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА»**

3.1. В служебном поведении работнику МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) МБУ ДО СШ «ФОРТУНА».

3.3. Работники МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

3.5. Внешний вид работника МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ ДО СШ «ФОРТУНА», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Если работник МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО СШ «Фортуне».

4.3. Соблюдение работником МБУ ДО СШ «ФОРТУНА» положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.